



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

CONSTANCIA DE DE PASE

DELEGACIÓN _____

UNIDAD DE SERVICIO _____

POR SU HORARIO			POR EL ASUNTO			FOLIO
☐ de Entrada	☐ Intermedio	☐ de Salida	☐ Particular	☐ Oficial	☐ Médico	

México _____ a: _____ de _____ de 202_____

Se hace constar que el (la) C. _____

Con categoría _____ Matrícula _____

Permanecerá ausente del Departamento de _____

A partir de las _____ para ocurrir a _____

Con objeto de _____

Nota: Para considerarse el pase como oficial o médico, este deberá contar con el correspondiente sello o documento anexo comprobatorio que certifique la presencia del trabajador en la dependencia oficial de destino.

Firma del Trabajador

Jefe Inmediato

Responsable de los Servicios de Personal

*JSZ



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

CONSTANCIA DE DE PASE

DELEGACIÓN _____

UNIDAD DE SERVICIO _____

POR SU HORARIO			POR EL ASUNTO			FOLIO
☐ de Entrada	☐ Intermedio	☐ de Salida	☐ Particular	☐ Oficial	☐ Médico	

México _____ a: _____ de _____ de 202_____

Se hace constar que el (la) C. _____

Con categoría _____ Matrícula _____

Permanecerá ausente del Departamento de _____

A partir de las _____ para ocurrir a _____

Con objeto de _____

Nota: Para considerarse el pase como oficial o médico, este deberá contar con el correspondiente sello o documento anexo comprobatorio que certifique la presencia del trabajador en la dependencia oficial de destino.

Firma del Trabajador

Jefe Inmediato

Responsable de los Servicios de Personal

*JSZ